

Директор ГКУ СО «ЦД ДОПР
имени Фролова Б.П. (коррекционный)»

Миронова Г.В. Миронова



Положение о Детском Совете ГКУ СО «Центра помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, имени Фролова Б.П. городского округа Самара
(коррекционный)»

1. Детский Совет - это добровольное, самодеятельное, самоуправляемое объединение для детей и подростков.

2. Цель создания - создание дружного коллектива ребят.

3. Задачи:

- прививать навыки коллективной работы и творчества;
- поднимать роль самоуправления в детском коллективе;
- воспитывать ответственность за выполненную работу;
- развивать в детях потребность быть физически и духовно здоровым.

4. Члены Детского Совета имеют право:

- решать вопрос о добровольном вступлении и выходе из объединения;
- свободно выражать свое мнение по любому вопросу;
- участвовать в выборах органов самоуправления и быть избранным в любой из них;
- право на защиту со стороны Детского Совета;
- право на участие в решении (обсуждении) всех вопросов, касающихся жизни воспитанников в Центре.

5. Члены Детского Совета обязаны:

- действовать и руководствоваться настоящим Положением;
- заботиться о пополнении Детского Совета;

6. Структура и организация работы Детского Совета:

основой Детского Совета является разновозрастной коллектив, который включает в себя воспитанников от 11 до 18 лет. За Детский Совет отвечает

председатель. Собрание Детского Совета организовываются не реже одного раза в месяц (или по мере необходимости).

Совет избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании воспитанников старше 10 лет, педагогическом совете, административном совещании. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно. При очередных выборах Состав совета Центра обновляется не менее чем на треть. На заседании Совета тайным голосованием избирается председатель Совета. Для ведения текущих дел, документации и протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь Совета Центра. Также функции секретаря могут исполнять приглашенные на Совет члены педагогического коллектива Центра.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Центра и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы Центра.

Председатель Совета Центра может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Центра, учредителя, директора Центра). Дата, время, повестка заседания Совета Центра, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Внеочередные заседания Совета собираются по требованию:

приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса. Для организационно-технического, документационного обеспечения заседаний Совета, для подготовки аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет может создавать постоянные и временные комиссии совета или творческие рабочие группы. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Документация и отчетность

- 7.1. Ежегодные отчеты о деятельности входят в номенклатуру дел Центра.
- 7.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколы Детского Совета», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел детского дома и хранится вместе с документацией детского дома. Нумерация протоколов ведется от момента создания Детского Совета. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, постоянно хранится в делах детского дома и передается по акту передачи документов.
- 7.3 Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 7.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 7.5. Председатель совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед коллективом Центра и

воспитанниками. 7.6. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется в печатном издании Центра.

8. Детский Совет может быть упразднен по общему решению Детского Совета.