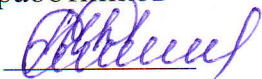


Согласовано

Представитель от работников

М.Н. Епейкина



13 октября 2025г.

«Утверждаю»

Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР

имени Фролова Б.П.

(коррекционный)»

Г.В. Миронова



«13» октября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений**  
**воспитанников ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П.**  
**(коррекционный)»**

2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Совет профилактики, воспитанники, Учреждение) создается в Учреждении для организации работы по единому подходу к решению проблем профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма, укреплению дисциплины среди воспитанников, защиты их законных прав и интересов.

1.2. Положение о Совете профилактики определяет цели, задачи и полномочия Совета профилактики, регулирует порядок работы Совета профилактики, регламентирует соответствующие воздействия и порядок их применения.

1.3. Совет профилактики является коллегиальным органом Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Совет профилактики действует на основе принципов законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, демократизма и с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**правонарушение** - преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними.

## 2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целями деятельности Совета профилактики является:

- разработка и реализация мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди воспитанников;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- профилактика девиантного и асоциального поведения воспитанников, социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних в условиях Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация работы по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ, других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди воспитанников;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению ими самовольных уходов, правонарушений и иных антиобщественных действий, принятие мер к их устранению;
- содействие воспитанникам в реализации и защите их прав и законных интересов;
- проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками;
- организация просветительской деятельности среди воспитанников.

2.3. Совет профилактики для решения возложенных на него задач осуществляет следующую деятельность:

- изучает и анализирует статистику правонарушений среди воспитанников; выявляет причины и условия, способствующие совершению ими правонарушений и иных антиобщественных действий, в том числе изучает успеваемость и посещаемость воспитанниками образовательных учреждений; анализирует состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение самовольных уходов, совершения воспитанниками правонарушений и иных антиобщественных действий (употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции);
- выявляет и ходатайствует о постановке (снятии) на профилактический учет в подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел воспитанников, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
- рассматривает персональные дела воспитанников, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, с приглашением воспитанника с воспитателем и других заинтересованных лиц;
- планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, с привлечением представителей подразделения по делам несовершеннолетних

органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), прокуратуры, наркологического диспансера, образовательных учреждений;

- рассматривает и принимает решение по самостоятельному или частично самостоятельному передвижению за пределы Учреждения воспитанников, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

- осуществляет контроль за выполнением рекомендаций и решений Совета профилактики в отношении воспитанников, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

- заслушивает отчеты о работе специалиста, за которым закреплен воспитанник, указанный в пункте 3.1. настоящего Положения, по выполнению рекомендаций и решений Совета профилактики (далее – отчет о работе специалиста);

- информирует в письменной форме директора Учреждения о состоянии безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди воспитанников, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы;

- планирует и организует проведение с воспитанниками просветительских мероприятий: лекций, диспутов, разъяснительных бесед, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов, правонарушений и иных противоправных действий среди воспитанников с привлечением представителей правоохранительных органов и других заинтересованных ведомств;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета профилактики.

### **3. Категории воспитанников, которые рассматриваются на Совете профилактики**

3.1. Совет профилактики организует и проводит комплекс индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий воспитанников:

- воспитанники, нарушающие режим учреждения;

- воспитанники, систематически пропускающие занятия в образовательных организациях;
- воспитанники, склонные к совершению самовольных уходов;
- воспитанники, совершающие самовольные уходы;
- воспитанники, совершающие правонарушения;
- воспитанники, склонные к употреблению наркотических, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- воспитанники, употребляющие наркотические, психотропные и (или) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

#### **4. Порядок формирования Совета профилактики**

4.1. Количественный и персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 10 человек.

4.2. Состав Совета профилактики формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

4.3. Председатель Совета профилактики назначается из числа заместителей директором Учреждения.

4.4. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- разрабатывает план работы на текущий календарный год;
- формирует повестку дня заседания, место и время проведения заседания Совета профилактики;

- определяет состав лиц, приглашенных на заседание Совета профилактики;

- проводит заседания Совета профилактики;
- докладывает директору Учреждения и членам Совета профилактики о результатах работы Совета профилактики.

4.5. Заместитель председателя Совета профилактики назначается из числа опытных педагогических работников Учреждения или из числа специалистов

отделения социально-правовой помощи Учреждения и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

4.6. Секретарь Совета профилактики назначается из числа педагогических работников или из числа специалистов отделения социально-правовой помощи Учреждения.

4.7. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний:

- составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседанию Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений;
- ведет документацию Совета профилактики;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Совета профилактики.

4.8. Членами Совета профилактики могут быть воспитатели, медицинские работники, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты по социальной работе Учреждения, а также специалисты иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Член Совета профилактики:

- участвует в работе Совета профилактики, в том числе вносит предложения председателю Совета профилактики по формированию плана работы на текущий календарный год и повестки дня заседания Совета профилактики;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- вносит на рассмотрение Совета профилактики предложения, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии по ним решений и их реализации;

- выполняет возложенные на него Советом профилактики иные обязанности.

## **5. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с планом работы на текущий календарный год, который обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения.

5.2. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.3. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

5.4. Присутствие на заседаниях членов Совета профилактики обязательно. Делегирование членом Совета профилактики своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Совета профилактики на заседании, он обязан не позднее одного рабочего дня известить об этом председателя, либо заместителя председателя, либо Секретаря Совета профилактики.

5.5. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием, если Совет профилактики не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. Член Совета профилактики, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. Решения Совета профилактики оформляются в течение трех рабочих дней со дня его проведения протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета профилактики.

5.8. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала года и вкладываются в отдельную папку с предоставленными отчетами о

работе специалиста. Оригинал протокола хранится у председателя, а копия протокола вкладывается в личное дело воспитанника.

## **6. Документация Совета профилактики**

6.1. Приказ директора Учреждения о создании Совета профилактики и утверждении состава Совета профилактики.

6.2. План работы Совета профилактики.

6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

6.4. Списки воспитанников, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

6.5. Отчеты о работе специалистов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Совета профилактики.