

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО
«ЦП ДОПР имени Фролова Б.П.
(коррекционный)

Миронова Г.В. *Миронова*

«17» января 2020г.

Положение о создании комиссии по организации работы репетиторства (индивидуального обучения) для воспитанников ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы репетиторства (индивидуального обучения) (далее – комиссия) для воспитанников ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)» является совещательным консультативным органом при ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учредителем ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)» министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

2. Основными задачами комиссии является:

2.1. Обеспечение координации наставнической деятельности в вопросах организации работы репетиторства (индивидуального обучения) для воспитанников ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)».

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по организации работы репетиторства (индивидуального обучения) для воспитанников ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)».

2.3. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью комиссии.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с реализацией деятельности комиссии, принимать в установленном порядке решения.

3.2. Привлекать к своей работе в установленном порядке экспертов и специалистов.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у представителей ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)», необходимую информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, за исключением информации с ограниченным доступом.

3.4. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции комиссии с органами государственной власти.

3.5. Приглашать на свои заседания представителей министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3.6. Информировать в установленном порядке министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области о результатах своей деятельности.

3.7. Информация, полученную в ходе заседаний использовать только для служебного пользования, без разглашения иным лицам.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, присутствующий на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Копии протокола направляются всем членам комиссии.

Подготовку и организацию заседаний комиссии, а так же решение текущих вопросов деятельности комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Внесение изменений в Положение о комиссии и состав, а также прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании приказа

директора ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)», по решению комиссии.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация ГКУ СО «ЦП ДОПР имени Фролова Б.П. (коррекционный)».