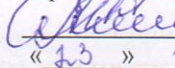


«СОГЛАСОВАНО»

Представитель от работников

 Елейкина М.Н.

«13» 02 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР имени

Фролова Б.П. (коррекционный)»

 Миронова Г.В.

«13» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно - карантинном отделении

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, имени Фролова Б.П. городского округа Самара (коррекционный)» (далее - Центр), рассчитанным на 10 койко-мест, и осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и ведомственными актами системы здравоохранения и социальной защиты населения, системы образования, законами и иными нормативно-правовыми актами Самарской области, Уставом Центра, приказами и распоряжениями администрации Центра и настоящим Положением.

1.3. Работники Отделения подчиняются непосредственно директору.

1.4. Численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием, утвержденным директором Центра.

1.5. Компетенция, права и обязанности сотрудников отделения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

1.6. Непосредственно Руководство за деятельностью Отделения осуществляет врач, имеющий высшее медицинское образование. Работу среднего медицинского звена координирует старшая медицинская сестра.

2. Функции Отделения

2.1. Отделение предназначено для размещения в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Отделение осуществляет круглосуточный прием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и предоставление им комплекса необходимых социальных услуг.

2.2. **Целью** работы Отделения является проведение первичной медицинской, психолого-педагогической, социально-правовой диагностики, осуществление мероприятий по адаптации несовершеннолетних к новым социальным условиям и организация временного проживания, вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот или устройства на воспитание в замещающую или родную семью).

2.3. **Задачами** Отделения являются:

2.3.1. снятие у ребенка остроты психического напряжения или стрессового состояния и выявление потребности в социальных услугах;

2.3.2. проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание доврачебной медицинской помощи;

2.3.3. проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;

2.3.4. проведение лечебно-профилактических мероприятий;

2.3.5. изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

2.3.6. разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации;

2.3.7.реализация групповой профилактической программы реабилитации.

2.4. Содержание деятельности Отделения:

2.4.1.диагностические мероприятия по определению социального статуса личности несовершеннолетнего (медицинская диагностика, психолого-педагогическая диагностика, определение социально-правового статуса).

2.4.2.знакомство воспитанников с их правами и обязанностями.

2.4.3.осуществление здоровьесберегающих и здоровьевосстанавливающих мероприятий.

2.4.4.осуществление мероприятий, направленных на восстановление социальных связей.

2.4.5.разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников Отделения с учетом результатов изучения личности несовершеннолетних и их реабилитационного потенциала, направленных на социализацию и жизнеустройство несовершеннолетних.

2.4.6.осуществление мероприятий, направленных на восстановление социального статуса несовершеннолетнего.

2.4.7.осуществление социальной, медицинской, психологической, педагогической помощи и коррекции имеющихся у воспитанников недостатков в развитии.

2.4.8.организация обследования воспитанников на медико-психологопедагогической комиссии с целью определения соответствующей программы и формы обучения воспитанников.

2.4.9.организация содействия в обучении в соответствии с возрастом и особенностями развития детей.

3. Прием и размещение несовершеннолетних в Отделение, сроки и условия обслуживания воспитанников,

3.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 3 до 18 лет. Отделение рассчитано на проживание 10 воспитанников.

3.2. Прием несовершеннолетних в Отделение осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Зачисление несовершеннолетних в число воспитанников осуществляется приказом директора Центра на основании п. 2.3.1 Устава Центра

3.3. Воспитанники находятся на полном государственном обеспечении. Питание, обеспечение воспитанников Отделения одеждой, обувью, мягким инвентарем и медикаментами осуществляется в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.4. Для проживания и реабилитации воспитанников Отделение располагает благоустроенными комнатами, оснащенными необходимыми принадлежностями в соответствии с социальными показаниями, состоянием здоровья. Расселение воспитанников по комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, индивидуальных особенностей, родственных связей поступающих несовершеннолетних.

3.5. Отделение обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками посредством телефонных переговоров и переписки (за исключением случаев, когда такое общение противоречит интересам детей).

4. Режим организации работы с воспитанниками, их права и обязанности

4.1. Отделение осуществляет свою работу с воспитанниками в режиме круглосуточного пребывания. Режим работы специалистов отделения утверждается директором Центра.

4.2. Режим дня воспитанников составляется в соответствии с гигиеническими нормами и требованиями к организации труда, обучения и отдыха детей и подростков, с учетом учебной занятости, а также индивидуальных особенностей воспитанников: состояния соматического здоровья, особенностей эмоциональной и поведенческой сферы и

др.

4.3. Организация воспитательной и реабилитационной работы в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации, разрабатываемой на каждого воспитанника, предполагает реализацию программ по формированию навыков социальной компетенции, с учетом особенностей детей и подростков.

4.4. Воспитанники Отделения **обязаны:**

- выполнять требования правил внутреннего распорядка для воспитанников Центра;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Отделения, воспитанников, работников Центра;
- прилежно относиться к проводимым реабилитационным мероприятиям
- Воспитанники Отделения **имеют право на:**
- получение бесплатного питания, медикаментов, одежды и обуви, школьных принадлежностей, постельных принадлежностей, игр, игрушек;
- защиту своих прав и законных интересов;
- общение с законными представителями и родственниками по согласованию с администрацией;
- получение реабилитационных услуг по индивидуальной программе социальной реабилитации;
- условия реабилитации, гарантирующие охрану и улучшение здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение бесплатной квалифицированной социально-медико-психолого-педагогической помощи и коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- защиту от всех форм физического, психического воздействия, оскорблений личности;
- уважение человеческого достоинства воспитанников;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Другие права и обязанности воспитанников определяются правилами для воспитанников Центра, инструкциями по безопасному поведению для воспитанников Центра.

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения в решении всех вопросов должны исходить из интересов Центра и интересов других органов и учреждений, занимающихся вопросами несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5.2. В своей профессиональной деятельности работники Отделения **обязаны:**

- осуществлять прием несовершеннолетних в установленном законодательством порядке в соответствии с Уставом учреждения и Положением об учреждении;
- руководствоваться соответствующими специальными директивами, нормативными документами и настоящим Положением;
- соблюдать графики работы и распорядок дня, утвержденные директором Центра;
- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из установленных целей и задач Центра;
- соблюдать нравственные аспекты взаимодействия всех участников реабилитационного процесса;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие со всеми работниками Центра;
- организовывать обеспечение ребенка сбалансированным питанием, медикаментами, одеждой, обувью и другими предметами довольствия в соответствии с нормами, установленными для воспитанников учреждения;
- организовывать и осуществлять оказание социально-экономических, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-педагогических и социально-правовых услуг;

- представлять Администрации необходимую отчетную документацию по всем видам деятельности в полном объеме утвержденных форм.

5.3. Работники Отделения имеют **право:**

- обеспечиваться от Центра финансовыми и материальными ресурсами в соответствии с установленными нормативами, сметой, утвержденной директором Центра;
- вносить предложения по улучшению деятельности структурных Отделений Центра;- разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних.

5.4. На работников Отделения распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, а также льготы, установленные для работников Центра.

6. Управление Отделением

6.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

6.2. Отделение возглавляет врач, имеющий высшее медицинское образование. Компетенция в условиях деятельности руководителя, а также его ответственность определяются Уставом Центра, настоящим Положением, должностными обязанностями и инструкциями.

6.3. Руководитель и сотрудники Отделения

- несут персональную ответственность за деятельность Отделения;
- устанавливают и развивают рабочие контакты, обеспечивают эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями в рамках возложенных на него задач;
- руководитель подает предложения по поощрению и мерам дисциплинарного взыскания к работникам Отделения;
- руководитель поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- руководитель контролирует соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- руководитель разрабатывает текущее планирование работы Отделения;
- руководитель принимает участие в совещаниях при администрации Центра

6.4. Взаимодействие Отделения

Приемно - карантинное отделение взаимодействует со всеми специалистами ГКУ СО «ЦП ДОПР им. Фролова Б.П. (коррекционный)» для оптимального решения задач по реабилитации воспитанников с соблюдением всех санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. В Отделении:

- строго соблюдается изоляция от воспитанников основного состава;
- строго соблюдается трудовая дисциплина;
- строго соблюдаются требования правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.