

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР**  
**имени Фролова Б.П. (коррекционный)**  
**г.о. Самара»**  
*Миронова* **Г.В. Миронова**  
"14" *01* **2022г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁТЕ ВОСПИТАННИКОВ «ГРУППЫ РИСКА» ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учёте воспитанников «группы риска» создано в целях организации мер поддержки, помощи и сопровождения воспитанников, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок постановки на внутренний профилактический учет воспитанников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «ЦП ДОПР им. Фролова Б.П. (коррекционный) г.о. Самара» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом и другими локальными актами государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «ЦП ДОПР им. Фролова Б.П. (коррекционный) г.о. Самара».

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру постановки на внутренний профилактический учет и снятия с него воспитанников центра помощи.

1.3. В порядке применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников,

осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - воспитанник центра помощи, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Профилактический учет в центре помощи воспитанников, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая специалистами центра помощи в отношении воспитанника, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Учет ведется с целью ранней профилактики социальной дезадаптации и девиантного поведения воспитанников.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи воспитателям в обучении и воспитании воспитанников.

### **III. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с учета центра помощи**

3.1. Решение о постановке на учет или снятии с него принимается на заседании Совета профилактики правонарушений центра помощи.

3.2. Постановка или снятие воспитанника с учета осуществляется:

- по представлению администрации, социального педагога, воспитателя и других педагогических работников центра помощи;

- в случае постановки (снятии) воспитанника на учет или с учета в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Самара, отделе по делам несовершеннолетних муниципального отдела министерства внутренних дел.

3.3. Для постановки воспитанника на учет за три дня до заседания Совета социальному педагогу центра помощи представляются следующие документы:

- представление о постановке воспитанника на учет, либо справка о постановке воспитанника на учет в КДНиЗП или ОДН МВД РФ;

- характеристика воспитанника по установленному образцу.

3.4. Для снятия воспитанника с учета представляются следующие документы:

- представление педагога-наставника о снятии воспитанника с учета;

- отчет педагога-психолога, социального педагога и педагога-наставника с положительными результатами профилактической работы с воспитанником и рекомендацией о снятии воспитанника с учета;

- справка о снятии воспитанника с учета в КДНиЗП или ОДН МВД РФ.

3.5. Социальный педагог ведет журналы учета воспитанников, состоящих на всех видах учета.

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков воспитанников, состоящих на учете в центре помощи, в КДНиЗП, ОДН МВД РФ, ежегодно по состоянию на 5 сентября и 1 января.

3.7. На каждого воспитанника поставленного на учет педагог-наставник, социальный педагог и педагог-психолог центра помощи ведёт документацию согласно ИПР.

3.8. Документы, составляющие личное дело воспитанника поставленного на профилактический учет группируются по разделам и содержат следующие материалы:

1. Дисциплинарная тетрадь (ответственный - воспитатель);
2. ИПР (ответственные - воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог).

#### **IV. Основания для постановки на внутренний учет центра помощи**

4.1. Основаниями для постановки на учет воспитанника являются:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин суммарно от 15-20 дней в месяц.

4.1.2. Систематическая неуспеваемость воспитанника по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение: бродяжничество или попрошайничество, самовольный уход из центра помощи.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения или преступления.

4.1.7. Систематическое нарушение правил поведения и Устава центра помощи и школы (систематическое невыполнение д/з, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, нарушение режима дня воспитанника и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины и распорядка дня в центре помощи, школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.1.9. Постановка воспитанника на учет в КДНиЗП, ОДН МВД РФ.

## **V. Основания для снятия с внутреннего учета детского дома**

5.1. Позитивные изменения в поведении воспитанника, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца) после выполнения Плана мероприятий по реализации индивидуальной программы социально-психолого-педагогической профилактики и реабилитации воспитанника.

5.2. Снятие воспитанника с учета в КДНиЗП, ОДН и отсутствие в поведении воспитанника отклонений, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

5.3. Отчисление ребенка из состава воспитанников детского дома.