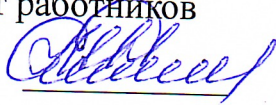


Согласовано

Представитель от работников

М.Н. Епейкина



19 февраля 2025г.

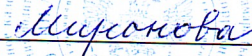
«Утверждаю»

Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР

имени Фролова Б.П.

(коррекционный)»

Г.В. Миронова



«19» февраля 2025г.



**Положение об организации выходов воспитанников ГКУ СО «ЦП ДОПР
имени Фролова Б.П. (коррекционный)» за пределы территории
учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выходов воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за пределы территории учреждения (далее – Положение, воспитанники, Учреждение) регламентирует порядок организации выходов воспитанников за пределы территории учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, предупреждения совершения правонарушений и иных противоправных деяний как воспитанниками так и в отношении них, выявления и пресечения фактов вовлечения воспитанников в совершение правонарушений, преступлений и иных противоправных деяний, формирования навыков успешной социализации, преодоления социальной дезадаптации, привития навыков самостоятельности в окружающей среде у воспитанников.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи», Закона Самарской области от 03.12.2009 № 127-ГД «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Основной целью выходов воспитанников за пределы территории Учреждения является выполнение образовательной программы в образовательных организациях основного общего и профессионального образования, выполнения учебных программ образовательной организации дополнительного образования, культуры и спорта, получение услуг в

сторонних организациях (медицинских, юридических, социальных и др.), а также организация полезно-значимой деятельности, досуга и отдыха воспитанников.

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок организации следующих выходов воспитанников за пределы территории Учреждения регламентируемых выходов;

- организованных выходов (выездов);
- самостоятельных выходов (без сопровождения взрослых).

1.7. Передвижения воспитанников за пределами территории Учреждения осуществляется в сопровождении ответственного лица (ответственных лиц) или самостоятельно под контролем ответственного лица (ответственных лиц).

1.8. Передвижение воспитанников в возрасте до 14 лет, воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидов, а также воспитанников в возрасте до 18 лет, нарушающих правила проживания в Учреждении за пределами территории Учреждения, осуществляется только в сопровождении ответственного лица (ответственных лиц).

1.9. Передвижение воспитанников, не указанных в пункте 1.8., за пределами территории Учреждения может осуществляться самостоятельно, но под контролем ответственного лица (ответственных лиц).

1.10. В индивидуальном порядке коллегиальный орган Учреждения (социальный консилиум, педагогический совет и др.) может также дать разрешение на самостоятельное или частичное самостоятельное передвижение под контролем ответственного лица (ответственных лиц) воспитанникам старше 14 лет, имеющим ограниченные возможности здоровья или инвалидность, а также воспитанникам, имеющим факты нарушения правил проживания в Учреждении.

1.11. С воспитанниками Учреждения организуются и проводятся инструктажи по общим правилам поведения за пределами территории Учреждения, в том числе правилам поведения в общественном транспорте, мерам безопасности в различных ситуациях, способам связи с экстренными службами, а также об ответственности за невыполнение правил настоящего Положения

1.12. Виды и сроки проведения инструктажей определяются и утверждаются в Учреждении для каждого конкретного случая.

1.13. Проводятся следующие виды инструктажей:

- первичный инструктаж - проводится при поступлении воспитанников в Учреждение;

- повторный инструктаж - проводится не реже одного раза в 6 месяцев;
- целевой инструктаж - проводится непосредственно при организованных выездах (выездах) воспитанников.

1.14. Информация о проведении инструктажей фиксируется в соответствующих журналах регистрации инструктажей воспитанников под роспись воспитанников.

1.15. Не допускается нахождение детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также не допускается нахождение детей в ночное время за пределами территории Учреждения без сопровождения ответственного лица (ответственных лиц)¹.

1.16. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения.

2. Организация и осуществление регламентируемых выходов воспитанников за пределы территории Учреждения

2.1. Регламентируемыми выходами воспитанников за пределы территории Учреждения являются все передвижения воспитанников в образовательные организации основного общего и профессионального образования, в учреждения дополнительного образования, культуры и спорта, сторонние организации для получения услуг (медицинских, юридических, социальных и др.) туда и обратно в соответствии с утвержденным маршрутом, расписанием занятий, назначением приказом директора Учреждения ответственного лица (ответственных лиц).

2.2. Регламентируемые выходы воспитанников должны планироваться заблаговременно в соответствии с расписанием (графиком) занятий, тренировок соответствующих учреждений.

2.3. Ответственное лицо должно знать расписание (график) занятий, тренировок, их продолжительность, список воспитанников, посещающих соответствующие учреждения.

2.4. Ответственное лицо проводит инструктаж воспитанников по осуществлению выхода и по правилам поведения за пределами территории Учреждения. Проведение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа воспитанников под роспись воспитанника.

2.5. Ежедневно в течение дня посредством телефонных переговоров ответственное лицо (ответственные лица) поддерживает связь с классными

¹ На территории Самарской области начиная с последнего воскресенья марта и по последнее воскресенье октября ночным считается время с 23 до 6 часов местного времени, а начиная с последнего воскресенья октября и по последнее воскресенье марта ночным считается время с 22 до 6 часов местного времени.

руководителями, педагогами образовательных организаций основного общего и профессионального образования, а также учреждений дополнительного образования по вопросу нахождения воспитанника на занятиях. Получаемая информация отражается в журнале ведения и передачи смен между воспитателями.

2.6. Информация об отсутствии воспитанника на занятиях доводится до сведения директора Учреждения в соответствии с утвержденными инструкциями для проведения самостоятельных и (или) совместных мероприятий по обнаружению местонахождения воспитанника.

3. Осуществление организованных выходов (выездов) воспитанников за пределы территории Учреждения

3.1. Организованные выходы (выезды) воспитанников осуществляются в следующих случаях:

– участие в культурно-массовых, спортивных, досуговых мероприятиях (экскурсии, выставки, конкурсы, соревнования, концерты, театральные постановки, фестивали и пр.);

– участие в информационно-просветительских мероприятиях (встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия, смотры и пр.).

3.2. Выходы (выезды) воспитанников за пределы территории Учреждения планируются за несколько дней до выхода (выезда)². Заявляющее лицо определяет тему, цель выхода (выезда), план маршрута, планируемое количество и возраст воспитанников, время выхода за пределы территории Учреждения и возвращения, а также продолжительность.

3.3. При организованном выходе (выезде) воспитанников за пределы территории Учреждения директором (лицом, его заменяющим) издается приказ о назначении ответственного лица (ответственных лиц), пофамильным списком воспитанников с указанием дат их рождения, цели выхода, плана маршрута, время выхода и время возвращения в Учреждение.

3.4. При организованном выходе (выезде) воспитанников за пределы территории Учреждения каждую группу воспитанников от 2 до 8 человек должно сопровождать ответственное лицо.

3.5. Заместитель директора Учреждения (либо специалист по охране труда проводит инструктаж с ответственными лицами по осуществлению

² Количество дней определяется в организации для детей-сирот, исходя из установленных правил делопроизводства

организованных выходов (выездов) воспитанников за пределы территории Учреждения.

3.6. Воспитатели (ответственные лица) в согласованное время готовят воспитанников к выходу (выезду). Проводят осмотр одежды воспитанников на соответствие погодным условиям, обеспечивают наличие запаса питьевой воды и иных принадлежностей для определенного вида деятельности.

3.7. Непосредственно перед выходом (выездом) воспитанников за пределы территории Учреждения, ответственное лицо (ответственные лица) в обязательном порядке проводит инструктаж с воспитанниками под их роспись. Проведение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей воспитанников.

3.8. До выхода (выезда) воспитанников за пределы территории Учреждения ответственное лицо (ответственные лица) проверяет списочный состав воспитанников.

3.9. Ответственное лицо (ответственные лица) несет ответственность за безопасность здоровья и жизни всех воспитанников с момента их выхода (выезда) и до возвращения в Учреждение.

3.10. Ответственному лицу (ответственным лицам) во время выхода (выезда) воспитанников за пределы территории учреждения запрещается:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (за исключением случаев угрозы жизни и здоровью воспитанников).

3.11. Ответственное лицо (ответственные лица), допустившее невыполнение или нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также обязан пройти внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране жизни и здоровья воспитанников. При необходимости, в случае возникновения угрозы жизни и здоровью воспитанников во время выхода (выезда) воспитанников, материалы служебных проверок направляются в правоохранительные органы.

4. Осуществление самостоятельных выходов воспитанников (без сопровождающего лица) за пределы территории Учреждения

4.1. Воспитанники, указанные в пунктах 1.9, 1.10 настоящего Положения, получившие разрешение на самостоятельное или частичное самостоятельное передвижение за территорией Учреждения, предварительно согласовывают свой выход с воспитателем группы, доводят информацию о

том, куда, с кем и к кому направляется воспитанник, контактные данные лица (лиц), с которым(и) будет пребывать. Данная информация фиксируется в Журнале самостоятельных выходов воспитанников за территорию Учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению непосредственно перед самостоятельным выходом воспитанника. Данный Журнал формируется в каждой группе воспитанников.

4.2. Воспитатель должен знать список воспитанников и условия их самостоятельного выхода: для частичного - расписание (график) занятий, тренировок, их продолжительность.

4.3. Воспитанники, указанные в пунктах 1.9, 1.10 настоящего Положения, могут покидать территорию Учреждения для самостоятельной деятельности, встречи с друзьями и (или) родственниками на краткосрочный период до 3-х часов.

4.4. Самостоятельный выход воспитанников возможен в свободное от организованной деятельности Учреждения время в соответствии с установленным в Учреждении режимом дня.

4.5. Ежедневно воспитатель, в чью смену воспитанник осуществляет самостоятельное передвижение в образовательные организации основного общего и профессионального образования, а также учреждений дополнительного образования, культуры и спорта, осуществляет мониторинг посещаемости посредством телефонных переговоров в течение дня с классными руководителями, педагогами образовательных организаций основного общего и профессионального образования, а также учреждений дополнительного образования по вопросу нахождения воспитанника на занятиях.

4.6. В случае самостоятельного выхода воспитанника на гостевой режим воспитатель посредством телефонных переговоров осуществляет связь с воспитанником и лицом, к которому он направляется на гостевой режим.

4.7. Воспитатель группы перед выходом проводит инструктаж воспитанника под роспись по общим правилам поведения в общественном транспорте, способам связи с экстренными службами, а также об ответственности за невыполнение правил настоящего Положения. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей воспитанников.

4.8. При самостоятельном выходе воспитанника за территорию Учреждения в Журнале самостоятельных выходов воспитанников вносится запись с указанием времени его выхода воспитанника из Учреждения и предполагаемого время возвращения под роспись. По возвращении воспитанника в Учреждение в Журнал самостоятельных выходов

воспитанников за территорию учреждения воспитателем указывается время возвращения воспитанника.

4.9. В период самостоятельного пребывания воспитанника за территорией Учреждения, воспитатель обязан осуществлять контроль за местонахождением воспитанника посредством телефонной связи, социальных сетей, в том числе с лицами, указанными в Журнале самостоятельных выходов воспитанников за территорию учреждения. Периодичность такого контакта оговаривается с воспитанником до момента его самостоятельного выхода за территорию Учреждения.

4.10. Воспитанник обязан незамедлительно отвечать на все поступающие телефонные звонки от воспитателя и других педагогических работников Учреждения. организации для детей-сирот.

4.11. Воспитанник обязан обеспечивать и поддерживать до возвращения в Учреждение оптимальную работоспособность устройств сотовой связи (уровень зарядки аккумулятора).

4.12. В случае возникновения непредвиденных ситуаций, связанных с изменением местонахождения и времени возвращения, воспитанник незамедлительно должен информировать воспитателя, с которым согласован его выход.

4.13. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника, в период самостоятельного выхода за территорию Учреждения несет воспитатель группы, в которой проживает ребенок.

4.14. Каждый случай нарушения правил данного Положения рассматривается коллегиальным органом Учреждения, выявляются причины нарушения, рассматривается вопрос о возможности (невозможности) самостоятельного выхода, а также накладывается временное ограничение на самостоятельный выход воспитанника за территорию Учреждения (при необходимости).

4.15. В случае невозвращения воспитанника в Учреждение по истечении 3-х часов либо отсутствия с ним связи более 3-х часов, отключения телефона воспитанником, отказа воспитанника от возвращения в Учреждение самостоятельный выход рассматривается как самовольный уход с принятием соответствующих мер, установленных в Учреждении.

4.16. После возвращения воспитанника в Учреждение он подлежит медицинскому осмотру (гинеколог, уролог) с внеплановой сдачей анализов на употребление психотропных и наркотических веществ ~~сдачей~~ в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4.17. Самостоятельный выход за территорию организации для детей-сирот может быть запрещен воспитаннику в случаях нарушения им правил данного Положения, дисциплины, наличия пропусков занятий в образовательных организациях основного общего и профессионального образования, совершения воспитанником правонарушений или иных противоправных деяний, а также наличия жалоб со стороны работников Учреждения и педагогов образовательных организаций основного общего и профессионального образования.

5. Ответственность

5.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение правил настоящего Положения ответственные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль соблюдения данного Положения осуществляет директор Учреждения.