



## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Самарской области, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей имени Фролова Б.П. городского округа Самара (коррекционный)» (далее учреждение).

1.3. Учреждение создано в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения, действует на основании Устава, настоящего Положения, и осуществляет уставные задачи учреждения.

1.4. Местонахождение учреждения: 443072, Самарская область, г. Самара, 18 км. Московского шоссе, д.18 А.

1.5. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

## **2. Цели и задачи учреждения.**

2.1. Целью деятельности учреждения, в соответствии с уставом является оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, дополнительного образования детям, оставшимся без попечения родителей и временно помещенных в учреждение.

2.2. Деятельность учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

2.3. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, год, утверждается директором учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами социума, в соответствии с уставом учреждения.

2.5. Основные задачи учреждения:

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;

- создание благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, соответствующих состоянию их здоровья и потребностям;
- содействие органам опеки и попечительства по возврату детей в родные семьи, устройству детей на воспитание в замещающие семьи;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) передаче под опеку (попечительство);

2.6. Документация учреждения ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

### **3. Условия, порядок и содержание несовершеннолетних.**

3.1. Прием и отчисление несовершеннолетних детей осуществляется по приказу директора учреждения в порядке, предусмотренном Уставом.

3.2. Дети помещаются под надзор в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью в случае, если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального Закона «Об опеке и попечительстве».

3.3. Дети находятся в учреждении в течение времени, необходимым для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопроса их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

3.4. Для размещения учреждения в установленном порядке выделяются помещения, которые должны соответствовать реализации цели и задач учреждения и располагать всеми видами коммунальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям.

3.5. Создаются условия, приближенные к домашним, способствующие медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей.

3.6. Содержание и воспитание детей в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с нормами, установленными Правительством Самарской области.

3.7. Дети, находящиеся в учреждении под надзором, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих образовательных организациях в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, физического и психического развития.

3.8. При необходимости решение о форме получения образования ребенком принимается по согласованию с соответствующей медико-психолого-педагогической комиссией.

3.9. Организация жизнедеятельности детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в подразделении и учитывает участие детей в массовых досуговых мероприятиях, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.10. В учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.11. Отдых, оздоровление, диспансеризация детей осуществляется в соответствии с планом учреждения, утвержденным директором учреждения.

#### **4. Управление учреждением.**

4.1. Руководство учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением министра социально – демографической и семейной политики Самарской области в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2. Администрация учреждения непосредственно подчиняется директору учреждения, и организует работу учреждения в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами учреждения, должностной инструкцией.

#### **5. Организация деятельности учреждения.**

5.1. Деятельность учреждения осуществляется специалистами с высшим профессиональным (педагогическим, психологическим, медицинским, дефектологическим, юридическим) образованием.

5.2. К трудовой деятельности в учреждении допускаются сотрудники, не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.4. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется уставом учреждения. Для работников учреждение является работодателем.

5.5. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором, заключённым с учреждением, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, оснований прекращения трудовых договоров с работниками учреждения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре, заключаемом работниками с администрацией учреждения.

5.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

5.8. Работники учреждения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества учреждения в соответствии с его назначением.

5.9. Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Работники учреждения за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за деятельностью учреждения возлагается на директора учреждения

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором учреждения.

6.2. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.